



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief
Versie 1
26 januari 2022

Selectieleidraad IPS Schoolgebouwen Gemeente Amsterdam

Procedure van het Innovatiepartnerschap volgens H8

ARW2016

Contract AI 2022-0001

[Voor informatieve video hier klikken](#)

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Opbouw Selectieleidraad:	3
2	Aanbestedingsprocedure	4
2.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016	4
2.2	De aanbesteder en opdrachtgever	4
2.3	Informatieve video	4
2.4	Verzoek tot deelneming	4
2.5	Planning fase Aanmelding	4
2.6	Enkelvoudige aanmelding	5
2.7	Samenstelling aanmelding / inschrijver / opdrachtnemer	5
2.8	Correspondentie	8
2.9	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	8
2.10	Belangenverstrengeling	9
2.11	Mededingingswet	9
2.12	Tegemoetkoming kosten aanmelding	9
2.13	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	9
2.14	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	9
2.15	Rechtsverwerking	10
2.16	Rechtsbescherming en opschortende termijn	10
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
3.1	Uitsluitingsgronden	11
3.2	Geschiktheidseisen	11
3.3	Nadere selectie	11
4	Verzoeken tot deelneming	12
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12

Bijlagen

- Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2 - Model Verklaring Derden

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad voor de aanbesteding van het Innovatiepartnerschap Schoolgebouwen gemeente Amsterdam (AI 2022-0001). Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de aanbestedingsprocedure. De aanbestedingsprocedure verloopt volgens de procedure van het innovatiepartnerschap conform hoofdstuk 8 van het ARW 2016.

Voor meer informatie over het verloop van de aanbesteding van het Innovatiepartnerschap Schoolgebouwen en de daaruit volgende opdrachten wordt verwezen naar de informatiebrochure.

1.1 Opbouw Selectieleidraad:

Deze selectieleidraad bevat de volgende informatie:

- hoofdstuk 2: het proces en planning van de selectiefase en de formaliteiten van deze procedure;
- hoofdstuk 3: de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving voor de gunningsfase: uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria;
- hoofdstuk 4: de gegevens die door gegadigden bij de aanmelding moeten worden ingediend.

Daarnaast bevat deze Selectieleidraad diverse bijlagen.

Gegadigde is verantwoordelijk voor de controle op de goede ontvangst van de aanbestedingsdocumenten. Indien deze niet (volledig) zijn ontvangen moet gegadigde dit per omgaande melden aan de aanbestedder via TenderNed.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese procedure van het innovatiepartnerschap overeenkomstig hoofdstuk 8 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

2.2 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

Opdrachtgever voor de aanbesteding, de onderzoeks-en ontwikkelfase en de raamovereenkomst is de directeur van de directie Onderwijs, Jeugd en Zorg van gemeente Amsterdam.

2.3 Informatieve video

Vanwege de te verwachten geldende corona-maatregelen ziet gemeente Amsterdam geen mogelijkheden een kick-off meeting te houden in de prequalificatiefase. Om toch de achtergronden en inrichting van deze aanbesteding en de beoogde doelen toe te lichten heeft zij een informatieve video laten produceren. Deze video maakt integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdossier.

[Voor informatieve video hier klikken](#)

2.4 Verzoek tot deelneming

Het doel van deze fase is het toelaten van alle geïnteresseerde bedrijven tot de aanbesteding.

In deze fase kunnen geïnteresseerde bedrijven zich aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. Dit gebeurt door het indienen van een verzoek tot deelneming zoals beschreven in hoofdstuk 7.

2.5 Planning fase Aanmelding

Voor de fase van Aanmelding geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

Onderdeel	Datum / tijdstip
Aanmeldingsfase	
Verzenddatum aankondiging	28-01-2022 (indicatief)
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	21-02-2022
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	25-02-2022
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	04-03-2022 tot 14.00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	15-03-2022 (indicatief)
Bezwaartermijn selectiebesluit	22-03-2022 (indicatief)

2.6 Enkelvoudige aanmelding

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

2.7 Samenstelling aanmelding / inschrijver / opdrachtnemer

2.7.1 Algemeen

Aanbesteder heeft teneinde de ruimte voor innovatie zo groot mogelijk te maken, ervoor gekozen minimale geschiktheidseisen te stellen. Zij vertrouwt daarmee op het kritisch vermogen van marktpartijen om te beoordelen of zij wel beschikken over de capaciteiten om de opdracht waar te maken. Indien een marktpartij niet zelf beschikt over de benodigde capaciteiten kan zij zich versterken door een samenwerking met andere partijen aan te gaan (consortiumvorming). In beginsel is de rechtspersoon (of consortium van rechtspersonen) dat zich aanmeldt ook de contractpartij tijdens de Onderzoeks-&Ontwikkelfase en de Commerciële fase.

In overeenstemming met ARW2016 hst 17 zijn bepaalde wijzigingen van de inschrijver / opdrachtnemer hieronder geclausuleerd als voorziene wijziging.

2.7.2 Rechtsvorm aanmelding / inschrijver / opdrachtnemer

Er worden geen eisen gesteld aan de rechtsvorm van de aanmeldende rechtspersonen. Indien een consortium van partijen zich gezamenlijk aanmeldt, dient in de UEA de samenstelling van het consortium te zijn beschreven en dient per deelnemer in het consortium een UEA te worden ingediend. Ook in de O&O-fase en de Commerciële fase worden geen eisen gesteld aan de rechtsvorm van de contractpartij.

Een consortium van rechtspersonen mag de rechtsvorm wijzigingen onder de voorwaarde dat met Aanbesteder (en in voorkomend geval Opdrachtgever voor een Nadere Overeenkomst) overeenstemming is bereikt over een verdeling van aansprakelijkheid tussen de deelnemende partners. Aanbesteder/Opdrachtgever kan wijziging van rechtsvorm weigeren indien de wijziging leidt tot verminderde aansprakelijkheid van het consortium jegens Aanbesteder/Opdrachtgever. Het wijzigen van de rechtsvorm van het consortium dient zo spoedig mogelijk bij de Aanbesteder/Opdrachtgever te worden gemeld.

2.7.3 Aanvulling van consortium

Indien de ontwikkeling van de innovatie op enig moment aanleiding geeft de rechtspersoon (of het consortium van rechtspersonen) van aanmelding te versterken met derden, is dat toegestaan. Aanvulling is mogelijk zowel in de vorm van combinatievorming (gezamenlijke opdrachtneming) als in de vorm van onderaanneming (zelfstandig hulppersoon). Dit geldt zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de daaropvolgende O&O-fase en Commerciële fase.

Het toevoegen van een extra partij aan de combinatie dient zo spoedig mogelijk bij de Aanbesteder/Opdrachtgever te worden gemeld onder opgave van de competenties of kwalificaties die deze derde inbrengt. Daarbij dient deze derde eveneens een UEA met bewijsmiddelen in te dienen. Tevens dient een Verklaring Derden (conform bijlage 2) te worden ingediend. Het toevoegen van een extra partij aan de combinatie is onderhevig aan de Beleidsregeling Integriteit en Overeenkomsten. Het toevoegen van een extra onderaannemer (zelfstandig hulppersoon) is onderhevig aan de bepalingen van de UAV-GC en de Beleidsregeling Integriteit en Overeenkomsten.

Toelichting 1

Een extra partij treedt toe tot het consortium als hoofdverantwoordelijke (gezamenlijke inschrijving).

Toelichting 2

Een extra onderaannemer wordt toegevoegd aan het consortium.

2.7.4 Wijziging van penvoerder binnen consortium

Indien de ontwikkeling van de innovatie op enig moment aanleiding geeft een andere rechtspersoon binnen een consortium penvoerder te laten zijn, is wijziging toegestaan.

Dit geldt zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de daaropvolgende O&O-fase en Commerciële fase. Het wijzigen van de penvoerder dient zo spoedig mogelijk bij de aanbesteder te worden gemeld.

Toelichting 1

Een architect ontwikkelt een innovatief bouwsysteem maar een bouwbedrijf voert de realisatie uit. Gedurende de O&O-fase is de architect penvoerder, in de realisatie het bouwbedrijf.

Toelichting 2

Een toeleverancier ontwikkelt een innovatief bouwsysteem maar een bouwbedrijf voert de realisatie uit. Gedurende de O&O-fase is de toeleverancier penvoerder, in de realisatie het bouwbedrijf.

2.7.5 Terugtrekken van rechtspersoon

Terugtrekken van een combinant uit een consortium is in beginsel niet toegestaan.

In het geval een in een consortium deelnemende rechtspersoon surseance van betaling aanvraagt dan wel faillissement aanvraagt dan wel failliet wordt verklaard, rust op de resterende partners de verplichting de aansprakelijkheid her te verdelen ten genoegen van de Aanbesteder (en in voorkomend geval Opdrachtgever voor een Nadere Overeenkomst).

Toelichting

Twee of meer partijen hebben zich gezamenlijk aangemeld/ingeschreven onder hoofdelijke aansprakelijkheid. Een van de partijen verkeerd in zwaar weer en vormt daarmee een risico voor de andere partij(en) en de Aanbesteder/Opdrachtgever. Wijziging van het samenwerkingsverband is noodzakelijk. Aansprakelijkheid jegens Aanbesteder/Opdrachtgever dient zeker te worden gesteld door de resterende partij(en).

2.7.6 Bezwaren van derden tegen aanvulling of wijziging van samenstelling

Toestemming verleend door de aanbestedende dienst neemt niet weg dat derden daar bezwaar tegen kunnen hebben. De aanbestedende dienst zal een gerechtelijk vonnis overnemen en indien nodig de deelnemer van verdere deelname uitsluiten. De aanbestedende dienst aanvaard geen enkele aansprakelijkheid.

2.7.7 Voorziene contractuele eisen aan kwalificaties uitvoerende partijen

Aangezien de uiteindelijke overeenkomsten voor realisatie van schoolgebouwen gebaseerd zullen zijn op de UAV-GC, betekent dit dat daarmee bij aanmelding al rekening gehouden moet worden. In de overeenkomst voor de O&O-fase alsmede in de raamovereenkomst voor de commerciële fase zullen eisen worden gesteld die direct of indirect betrekking op kwalificaties van de deelnemers of door hen in te zetten derden. Op dit moment worden de volgende eisen voorzien:

- In te zetten architecten, landschapsarchitecten, stedenbouwkundigen en andere esthetisch ontwerpers dienen te zijn ingeschreven in het Architectenregister (of gelijkwaardig register in het land van herkomst van de betreffende partij);
- De uitvoering van zowel de O&O-fase als de daadwerkelijke realisatie van scholen in de commerciële fase dient te geschieden onder toepassing van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). <De norm is conform paragraaf 8.3 (Ontwerp en Ontwikkeling) uit de ISO-9001 is van toepassing.>
- De daadwerkelijke realisatie van scholen in de commerciële fase dient te geschieden onder toepassing van een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk. Aanbesteder bereidt toepassing van de Safety Culture Ladder voor. Aanbesteder streeft er naar dat de uitvoerende partij ten minste voldoet aan trede 2 op de Safety Culture Ladder.

2.8 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.9 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 2.5 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

2.10 Belangenverstrengeling

De aanbestedder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbestedder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbestedder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

2.11 Mededingingswet

De aanbestedder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbestedder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbestedder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.12 Tegemoetkoming kosten aanmelding

De aanbestedder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door gegadigden worden gemaakt in verband met de Prekwalificatie.

2.13 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

2.14 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

2.15 Rechtsverwerking

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging, de informatiebrochure en de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase of de reactie van de opdrachtgever op klachten van gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

2.16 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om verder gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

De hierboven vermelde termijn van 7 kalenderdagen betreft geen stand still termijn. De aanbesteder gaat na mededeling van de selectiebeslissing direct over tot uitnodiging tot 1^e inschrijving.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 8.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 8.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.2 Geschiktheidseisen

Er worden geen geschiktheidseisen gesteld.

3.3 Nadere selectie

Er vindt geen nadere selectie plaats. Alle gegadigden die voldoen aan de in hoofdstuk 3 beschreven eisen worden uitgenodigd tot deelname en 1^e inschrijving.

4 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 2.5 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing);

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen alsmede de nadere toelichting bedoeld in de artikelen 8.13.9 respectievelijk 8.22.5 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

Het gaat om de volgende bewijsmiddelen:

1. Gedragsverklaring aanbesteding
2. Verklaring belastingdienst: 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het UEA (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de gegadigde een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA in te dienen. Rechtspersonen bij wie de gegadigde beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

Bijlagen

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Model Verklaring Derden

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden onderaannemer.

Gegevens onderaannemer: <statutaire naam>

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Fax:

Telefoon:

[naam onderaannemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de inschrijver uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat [naam inschrijver] indien het werk aan [naam inschrijver] zal worden gegund, voor de uitvoering van het werk zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking stelt.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Onderaannemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]